

Allmänna villkor 1:1.

Generella riktlinjer

MBH Städ & Service AB säljer städtimmar och tilläggstjänster som strykning, vikning samt renbäddning. MBH Städ & Service AB säljer städtimmar åt: Privatpersoner och företag.

MBH Städ & Service AB har tillsammans med kund överenskommit städmoment som skall ingå vid ett kostnadsfritt första besök, städtid, städdag samt frekvens av städningen. MBH Städ & Service AB besöker alltid kunden initialt för att utforma underlag om hur städningen skall genomföras med ingående moment från ovan. Kontrakt som tecknas mellan MBH Städ & Service AB och kund tecknas baserat på MBH Städ & service AB generella riktlinjer som MBH Städ & Service AB utformat för att skydda kund, bolag och anställda. Avtalstiden som skall gälla mellan MBH Städ & Service AB och kund skall framkomma klar och tydligt i avtalet och underskrift från båda parter bekräftar samarbetet och att båda parter accepterat villkoren.

Städavtal

Uppsägning av kontraktet ska ske skriftligen till epostadress: info@mbhstadservice.se.

Uppsägningen gäller från och med aktuellt datum och 4 veckor fram.

Det personnummer som uppges i kontraktet kommer att användas för skatteavdrag. Skatteavdrag sker direkt på fakturan. Skatteavdraget regleras efter gällande direktiv.

Skulle personnummret inte godkännas av skatteverket så faktureras kunden resterande summa i separat faktura.

Önskar man använda flera personer i ett hushåll, görs ett avdrag på en procentuell fördelning på hälften, hälften om inget annat uttryckligen önskas av kund.

Skatteavdrag för privatpersoner

Du som kund faktureras en total summa efter rut-avdrag månadsvis, eller efter enstaka städtillfällen. Väljer man som kund att inte utnyttja sin skattereduktion för hushållsnära tjänster med berättigad rut-avdrag så skall detta meddelas uppdragstagaren snarast, i de fall sker en full debitering till kund av totalsumman. Om MBH Städ & Service får ett avslag av skatteverket för ansökt RUT-avdrag eller om man som kund inte har tillräckligt med belopp att förbruka. Faktureras städningens fulla belopp utan RUT-avdrag. Det är kundens ansvar att se till så att RUT-avdrag finns på personnummret. Kunden ansvarar för att skriftligen meddela uppdragsgivaren om förändringar för kundens möjlighet till RUT-avdrag uppstår.

Personuppgifter.

MBH Städ & Service AB hanterar de personuppgifter som kunder lämnar vid förfrågningsunderlag när webbformulär på MBH Städ & Service AB's hemsida fylls i. Syftet med hanteringen av personuppgifter är att kunna kontakta kund och slutföra önskat städuppdrag som skickats in. Har du som kund ett avtal med MBH Städ & Service AB så sparar MBH Städ & Service dina uppgifter till och med utgångsdatum på tecknat avtal. De kunder som enbart väljer att skicka in förfrågan för enstaka städtillfällen har en begränsad period på sparande av uppgifter, 14 dagar. MBH Städ & Service AB är dom enda som har

tillgång till sparade personuppgifter och raderar uppgifterna när uppdraget är slutfört. De uppgifter som lämnas är namn, telefonnummer samt epostadress, enstaka uppgifter eller alla nämnda. Det är kunden som själv väljer vad som lämnas in till MBH Städ & Service AB. MBH Städ & Service AB delar inte uppgifter med någon part. MBH Städ & Service AB skyddar så att obehöriga inte får tillgång till sparade uppgifter. MBH Städ & Service AB förvaltar kunders uppgifter efter EU:s dataskyddsförordning samt GDPR. Kunden är införstodd med syftet samt hanteringen av personuppgifter när personuppgifter fylls i på MBH Städ & Service's webbförmulär på hemsidan och skickas iväg för hantering av MBH Städ & Service AB.

Förändringar i avtal och allmänna villkor

Vid förändringar i allmänna villkor informerar MBH Städ & Service via mail. Kontrakt mellan MBH Städ & Service AB fortlöper om inte kund vid aktuell tidpunkt inom 2 veckor (14 dagar) påpekar att förändringar i avtalen inte accepteras.

Sjukdom hos ordinarie persona

Vid sjukdom eller semester ersätts ordinarie personal av vikarier. Finns inte vikarier att ersätta ordinarie personal meddelas kund och en ny tid ombokas vid tidpunkten enligt överrenskommelse. Ny personal introduceras alltid innan åtagande av städuppdrag hos kund. Ny personal introduceras efter överrenskommelse med uppdragstagaren.

Tidsåtgång för städning

När uppstartsstädning påbörjas är et möjligt att få en realistisk bild av hur lång tid städningen kommer ta framöver hos kunden. Gernerellt tar en vanlig städning hos kund mellan 3 till 8 timmar Faktorer som påverkar tidsåtgången per städning är exempelvis; husdjur, barn, besökare, möblering mfl. Skulle en tidsökning vara aktuell meddelas kund av MBH Städ & Service AB att en tidsökning krävs. MBH Städ & Service AB exkluderar inte bort städmoment för att en tidsökning behövs. Som kund är möjligheten att meddela MBH Städ & Service på: info@mbhstadservice.se senast 7 dagar efter delgiven information kring tidstillägget om man som kunde inte är nöjd med tidsökningen.

Städtid och Städdag

Som kund är du välkommen att lämna önskemål om städtid och städdag. MBH Städ & Service AB kommer göra sitt yttersta för att uppfylla önskemålet. Skulle MBH Städ & Service AB behöva ändra på tidpunkt eller städdag rådfrågas alltid kunden först.

Städupplägg

Städupplägg sker under första kundbesöket och arbetet fortlöper efter den överrenskommelsen. Städupplägget skrivs ner av MBH Städ & Service AB och följs till och med en förändring skulle ske, då kan ett tillägg i befintlig städplan skrivas till eller så skrivs ett nytt underlag tillsammans efter kunds önskemål. Det är kundens ansvar att informera uppdragsgivaren om ett visst material/objekt/produkt inte skall städas eller om ett specifikt städmedel måste användas för att en oharmsam städning skall kunna utföras. Vid utebliven information om sådant tar MBH Städ & Service AB inte ansvar för eventuell skada på objektet/material/produkt.

Städredskap och Städmaterial

Allt städmaterial tillhandahåller MBH Städ & Service AB. Önskar man som kund att ett specifikt städmaterial skall användas, då använder MBH Städ & Service AB just det specifika materialet som kunden själv ansvarar att ha till hands och införskaffa vid städtillfällen.

Om privatpersoner saknar damsugar, kommer MBH Städ & Service AB använda en egen sådan. Privatpersoner som saknar damsugare debiteras därefter i kommande faktura.

Avbokning av tider

Avbokning skall ske skriftligt till MBH Städ & Service AB på : info@mbhstadservice.se inom 72 timmar. Akuta avbokningar skall också framföras på mail: info@mbhstadservice.se exempelvis; akuta sjukdomsfall, insjuknande med smittorisk eller rådande omständigheter utöver det normal.

Nyckelhantering

MBH Städ & Service AB tillhandahåller nyckelkvittenser. Nyklarna förvaras av MBH Städ & Service AB. Vid återlämning av nycklar skrivs en ny kvittering, där det framkommer att mottagen nyckel återlämnas. Polisanmälan görs i de fall en nyckel/nycklar skulle komma bort. Allt arbete sker under sekretess och hanteras enbart av MBH Städ & Service personal.

Priser

Privatpersoner som inte har tillgång till damsugare måste meddela MBH Städ & Service AB detta i god tid innan uppdragsstart, MBH Städ & Service AB kommer då att använda bolagets damsugare. Kunder som privatpersoner debiteras med 100 kr/tillfälle varje uppdrag som MBH städ & Service använder företagets damsugare hos dem vid aktuell tidpunkt.

Första timmen debiteras företagskunder med 500 kr därefter löper timpriset på med 300 kr i timmen, företagskunder faktureras med totalsumma + moms utöver det under rådande tidpunkt.

För privatpersoner sker en reducering efter (rut) skattereduktion och timpriset blir då 250 kr/timmen under rådande tidpunkt. Det är kundens ansvar att ta reda på om man är berättigad med skattereduktion och i sådana fall hur mycket. Skulle MBH Städ & Service AB få avslag av skatteverket på angivet personnummer som delgivits av kund debiteras kunden med ytterligare en faktura med resterande summa. MBH Städ & Service AB är behjälpliga med att söka skattereduktion åt kund som är privatperson. Fakturering sker månadsvis med 10 dagars betalningvillkor. Fakturan skickas till angivet epost-adress. Dröjesmålsränta debiteras enligt lag.

Reklamationer och försäkringar hos MBH Städ & Service AB.

Alla reklamationer sker direkt till MBH Städ & Service AB inom 24 timmar. Mbhh Städ & Service AB är ansvarsförsäkrade av TRYGG HANSA.

Nöjd kundgaranti.

Till kunder erbjuder MBH Städ & Service AB nöjd kundgaranti med inbörden; I de fall en städning inte genomförs efter de punkter som skrivits i avtal mellan kund och MBH Städ & Service AB på grund av miss eller annan rimlig förklaring, genomförs ett återbesök och garantin genomförs. Återbesöket faktureras ej.

3

Uppsägning

Skriftlig uppsägning sker till MBH Städ & Service AB på : info@mbhstadservice.se och avtal mellan kund och MBH Städ & Service AB löper ut 1 månad efter tidpunkt vid uppsägning.

